



**SABBATICA**  
ASSOCIAZIONE CULTURALE  
WWW.SABBATICA.ORG

## STATUTO ASSOCIATIVO

### Art. 1 – Costituzione

**Sabbatica** è una libera associazione apartitica e aconfessionale, con durata illimitata nel tempo. Non persegue fini di lucro. È regolata a norma del Titolo primo, Capitolo III, Art. 36 e seguenti del Codice Civile, dal presente statuto e dal regolamento interno dell'associazione. Ha sito ufficiale all'indirizzo [www.sabbatica.org](http://www.sabbatica.org), è contattabile all'indirizzo [info@sabbatica.org](mailto:info@sabbatica.org) e ha sede legale in via S. Stefano 99/2, 40125, Bologna.

### Art. 2 – Principi

**Sabbatica** si ispira ai valori della bellezza, della razionalità e della diversità; dell'esaltazione delle individualità e delle loro espressioni intellettuali e artistiche; dell'edonismo e dell'eudemonismo; della libertà di coscienza, di espressione e di ricerca; del laicismo, del secolarismo e della democrazia; della pari dignità, del rispetto e della solidarietà; del rifiuto di ogni discriminazione basata sulle concezioni del sacro, filosofiche o politiche, sull'identità di genere e di specie, sull'orientamento sessuale, sulle condizioni personali e sociali.

### Art. 3 – Propositi

**Sabbatica** si propone di:

**3.1** – Esplorare il sacro e il profano, il mito e il rituale, le arti e il gioco, l'eroticismo e l'individualismo. Vivere l'incontro e la festa come occasioni di espressione e sperimentazione comuni. Ricercare un senso di comunità inteso come affinità elettiva e come confronto e comunione tra individui liberi.

**3.2** – Promuovere progetti di natura artistica e intellettuale, favorendo i contatti tra individui, enti e associazioni e la diffusione di idee, documenti, materiali e progetti. Esaltare le connessioni tra le arti, i mezzi di comunicazione e gli individui. Istituire un ambiente di incontro e aggregazione, di scambio artistico e culturale, di festeggiamento libero e creativo.

**3.3** – Valorizzare la festa e i suoi rituali in quanto espressioni di culture, comunità, stili di vita. Riscoprire le comunità della festa, in particolare quelle locali, minori, residuali, marginali. Promuovere il retaggio di festività, usi e costumi vecchi e nuovi e le loro valenze culturali, sociali, artistiche, linguistiche.

**3.4** – Intraprendere uno studio antropologico, filosofico e storico del tempo, del calendario, del mito, del gioco, della festa e del rituale. Costituirsi come un luogo di confronto con le comunità di studiosi, praticanti e appartenenti ai più diversi stili di vita. Riunire pubblico e appassionati, studiosi e ricercatori nella realizzazione di progetti accademici, editoriali e comunicativi sui palinsesti delle feste e i loro significati.

### Art. 4 – Modalità di ammissione

**4.1** – L'ammissione a **Sabbatica** avviene su approvazione del Consiglio Direttivo, previa semplice richiesta di tutti coloro che, maggiorenni, condividano i valori e gli scopi espressi negli articoli **2** e **3** di questo statuto.

**4.2** – L'iscrizione è vincolata al versamento di una quota annuale, il cui ammontare è fissato dal Consiglio Direttivo; quest'ultimo valuta l'approvazione della richiesta di ammissione sulla scorta della compatibilità del richiedente con quanto espresso dagli articoli **2** e **3** di questo statuto.

**4.3** – Il Collegio dei Provirvi ha facoltà di verificare i requisiti necessari per l'ammissione e può revocare l'iscrizione ai soci che abbiano agito o agiscano in contrasto con gli scopi e l'unità di **Sabbatica**.

**4.4** – Per esercitare i propri diritti il socio deve essere regolarmente iscritto a **Sabbatica** per l'anno corrente e con quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 sul trattamento dei dati personali.

**4.5** – L'iscrizione ha termine per dimissioni volontarie comunicate in carta semplice; per autoesclusione in seguito a mancato rinnovo della quota annuale; per scomparsa del socio; per interdizione del socio.

**4.6** – Il socio ha il diritto di prendere visione dello statuto; di prendere parte all'Assemblea; di votare e partecipare ai lavori dell'Assemblea; di essere eletto rappresentante o alle cariche sociali in Assemblea, nei casi e secondo le modalità stabilite dal regolamento interno; di fungere da rappresentante presso il pubblico per l'associazione previa specifica approvazione o nomina da parte del Consiglio Direttivo.

**4.7** – Il comportamento reciproco dei soci deve essere improntato sul rispetto e sul perseguimento dell'interesse comune. Il socio è tenuto a rispettare le norme del presente statuto e il regolamento interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti. In caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione, il Consiglio Direttivo interverrà con richiami, diffide, richieste di chiarificazione o con l'espulsione dall'associazione.

**4.8** – Al socio è fatto divieto di praticare attività politiche all'interno dell'associazione e di usare la denominazione dell'associazione per iniziative private. Qualsiasi presa di iniziativa non consone allo spirito di gruppo o al presente statuto libera l'associazione ed i suoi componenti da eventuali responsabilità civili o penali.

## **Art. 5 – Risorse economiche**

**5.1** – L'associazione **Sabbatica** si avvale prevalentemente di attività prestate sotto forma volontaria, libera e gratuita da soci e simpatizzanti, per il solo perseguimento dei suoi fini istituzionali. In casi di necessità, l'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, ricorrendo eventualmente anche ai propri soci. I proventi delle attività di **Sabbatica** non possono in alcun caso essere divisi tra gli associati, neanche in forme indirette.

**5.2** – Le risorse economiche dell'associazione sono costituite, oltre che dalle quote di iscrizione, da beni immobili e mobili, contributi, finanziamenti, donazioni e lasciti, rimborsi, attività marginali di carattere commerciale e produttivo e da ogni altro tipo di entrate.

**5.3** – I contributi versati dagli aderenti sono le quote di associazione annuale, stabilite dal Consiglio Direttivo secondo le modalità del regolamento interno, oltre che eventuali contributi straordinari stabiliti dall'assemblea, la quale delibera sulla loro utilizzazione in armonia con le finalità statutarie dell'organizzazione.

**5.4** – È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o costituiscano regolare rimborso per prestazioni lavorative dei soci (*gr. art. 5.1*).

**5.5** – Tutte le cariche elettive sono gratuite. Ai soci effettivi compete solo il rimborso delle spese varie regolarmente documentate, fatto salvo il caso di prestazioni di natura professionale specifiche e documentate.

**5.6** – L'anno finanziario inizia il 31 Ottobre e termina il 30 Ottobre di ogni anno. Il consiglio direttivo deve redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo, che devono essere approvati dall'Assemblea ordinaria ogni anno entro il mese di Gennaio e depositati presso gli organi comunicativi dell'associazione entro i 15 giorni precedenti la seduta per poter essere consultati da ogni associato.

## **Art. 6 – Organi associativi**

Gli organi dell'associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- Il Collegio dei Revisori
- Il Collegio dei Provisori
- Il Segretario
- I Referenti locali

**6.1 – L'Assemblea dei Soci** è composta da tutti i soci effettivi, ognuno dei quali ha diritto ad un voto.

**6.1.1** – L'Assemblea dei Soci è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal Consiglio direttivo o da almeno un decimo degli associati. La compresenza fisica dei soci può essere sostituita da strumenti di comunicazione telematici atti ad assicurare una più ampia partecipazione.

**6.1.2** – In prima convocazione l'assemblea ordinaria è valida se è presente la maggioranza dei soci, e delibera validamente con la maggioranza dei presenti; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. La convocazione va fatta con avviso pubblico affisso all'albo della sede e comunicandola a tutti i soci almeno 15 giorni prima della data dell'assemblea. Delle delibere assembleari deve essere data pubblicità mediante affissione all'albo della sede del relativo verbale e/o rendendola disponibile a tutti i soci.

**6.1.3** – L'assemblea ordinaria elegge il Consiglio direttivo, il Collegio dei Revisori e il Collegio dei Provisori, approva il bilancio preventivo e consuntivo e il regolamento interno; l'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento dell'Associazione.

**6.1.4** – All'apertura di ogni seduta l'assemblea elegge un Presidente e un Segretario che dovranno sottoscrivere il verbale finale, di cui possono fare le veci eventualmente il presidente dell'associazione e il segretario ufficiali.

**6.2 – Il Consiglio Direttivo** nella gestione ordinaria si occupa di predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea, formalizzare le proposte per la gestione dell'associazione, elaborare il bilancio preventivo, stabilire gli importi delle quote annuali delle varie categorie di soci e stabilire e articolare il regolamento interno.

**6.2.1** – Il Consiglio Direttivo è composto di almeno cinque membri e è validamente costituito quando sono presenti almeno 4 membri.

**6.2.2** – I membri del Consiglio svolgono la loro attività gratuitamente e durano in carica 3 anni.

**6.2.3** – Il Consiglio Direttivo può essere revocato dall'assemblea con maggioranza di 2/3 dei soci.

**6.2.4** – Il Consiglio nomina, nel proprio seno, un Presidente, un Segretario, un Tesoriere; il Consiglio investe gli altri consiglieri direttivi di cariche specifiche a seconda delle necessità dell'associazione e delle competenze del consigliere.

**6.3 – Il Presidente** dura in carica 3 anni ed è legale rappresentante dell'associazione a tutti gli effetti:

**6.3.1** – Convoca e presiede il Consiglio Direttivo.

**6.3.2** – Sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'associazione.

**6.3.2** - Può aprire e chiudere conti correnti bancari e postali e procedere agli incassi.

**6.3.3** – Conferisce ai soci procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del C. D.

**6.4 – Il Collegio dei Revisori** è composto da 3 soci eletti dall'assemblea al di fuori dei componenti del Consiglio Direttivo.

**6.4.1** – Verifica periodicamente la regolarità formale e sostanziale della contabilità.

**6.4.2** – Redige apposita relazione da allegare al bilancio preventivo e consuntivo.

**6.5 – Il Collegio dei Probiviri** è composto da 3 soci eletti dall'assemblea e dura in carica 3 anni

**6.5.1** – Decide insindacabilmente, entro trenta giorni dalla presentazione del ricorso, sulle decisioni di espulsione e sui dinieghi di ammissione.

**6.5.2** – A esso, con esclusione di ogni altra giurisdizione, sono sottoposte tutte le eventuali controversie sociali tra Soci e tra questi e l'Associazione o suoi organi, senza formalità di procedura e con lodo inappellabile

**6.6 – Il Segretario** è eletto dal Consiglio Direttivo e ha procura speciale per la gestione di attività varie, previa approvazione del C. D. e in sostituzione del Presidente; la carica dura un anno.

**6.7 – I referenti locali** rappresentano e coordinano le attività delle sedi locali dell'associazione, riferendo del loro operato presso la sede nazionale; sono eletti dal Consiglio Direttivo e rispondono allo statuto interno dell'associazione.

#### **Art. 7 – Scioglimento**

Lo scioglimento dell'associazione è deliberato dall'assemblea straordinaria. Il patrimonio residuo dell'ente deve essere devoluto ad associazioni con finalità analoghe o per fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23.12.96, n.662.

#### **Art. 8 – Varia**

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono lo statuto interno dell'associazione e le norme di legge vigente in materia.

